

# **Teremtés hete rendezvények pályázat 2021**

**Kíró:** A Magyarországi Evangélikus Egyház Ararát Teremtésvédelmi Munkaága

## **Pályázók köre:**

- ▶ evangélikus egyházközségek (és plántáló egyházközségek)
- ▶ evangélikus nevelési és oktatási intézmények
- ▶ evangélikus diakóniai intézmények

Csak önálló jogi személyiséggel rendelkező egyházközség adhat be pályázatot.

## **Pályázati célok:**

A pályázat célja, hogy az evangélikus közösségekben a 2021. évi Teremtés hetén (2021. szeptember 26 – október 3.) országszerte teremtésvédelmi érzékenyítő és szemléletformáló események, rendezvények, akciók, megmozdulások, szervezett ünneplések valósuljanak meg, és hogy az eseményekről híradás érkezzon országosan. A közösségek teremtésvédelmi szándékaik megvalósításához kisösszegű anyagi támogatást, hozzájárulást igényelhetnek.

## **Pályázat tárgya:**

Bármely, a teremtésvédelem szellemiségében megrendezésre kerülő program megvalósításához igényelt eszköz, kellék, szolgáltatás támogatása. Lehet például kirándulás útiköltsége, ökumenikus szabadtéri istentisztelet kellékei, közös étkezés alapanyagai, szemléletformáló előadás előadói díja, környezetjavító tevékenységek eszközei, teremtésvédelmi érzékenyítő foglalkozás alapanyagai stb.

A támogatás összege a benyújtott pályázatban megfogalmazott célokhoz rendelt eszközök és szolgáltatások indokolhatósága és racionális mértéke alapján kerül elbírálásra. A pályázati összegek odaítélésében a több helyi közösség együttműködésével megvalósuló események előnyt élveznek.

## **Pályázható összeg:**

30-60 ezer forint.

## **Pályázati önerő:**

A pályázati űrlapon lehetséges és javasolt önerő feltüntetése, de a pályázat benyújtásának – indokolható esetben - nem feltétele bármilyen önerő megléte.

## **Pályázat feltételei:**

A pályázatra való jelentkezés feltétele az Ökumenikus Teremtésvédelmi Munkacsoport által meghirdetett „Teremtés heti helyi akciók” közé való előzetes regisztráció: <https://forms.gle/p1qXL4sok7g9LYT99>

Egy rendezvényre (több szervező együttműködése esetén is) csak egy pályázat nyújtható be, és egy gyülekezet vagy intézmény csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázó elfogadja, hogy az általa szervezett eseményt a pályázat kiírója és az Ökumenikus Teremtésvédelmi Munkacsoport médiafelületein közzéteszi és hirdeti.

A pályázó vállalja, hogy a megvalósult rendezvényről 5 munkanapon belül küld a kiíró részére (az [arterm@lutheran.hu](mailto:arterm@lutheran.hu) email címre) 2 db fényképet és kb. 200 karakter híradást.

#### **Pályázat benyújtásának módja:**

Pályázni csak a hiánytalanul kitöltött pályázati Google űrlapon keresztül lehet, amely megtalálható: <https://forms.gle/tsuomdqzLzkAEHf5A>

### **Pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 15. 24:00**

A kiírt határidőn túl, valamint a formai követelményeknek nem megfelelő pályázatok érvénytelenek.

#### **Pályázat elbírálása:**

A benyújtott pályázatokat az Ararát Teremtésvédelmi Munkaág és Munkacsoport delegáltjai, valamint a Gyülekezeti és Missziói osztály delegáltjai bírálják el. Az elbírálási folyamat lezárása után a támogatottak e-mailben kapnak visszajelzést a pályázatuk eredményéről.

A kifizetés határideje: az elbírálást követő 15 napon belül.

#### **A pályázati támogatás elszámolása:**

Tartalmi ÉS pénzügyi elszámolást egyaránt kérünk.

A szakmai és pénzügyi beszámoló beküldési határideje a Teremtés hetét követően egy hónap: 2021. november 7. 24:00 A gördülékenység érdekében bátorítunk mindenkit a megvalósulás utáni időszakban az elszámolásra.

Az elszámolás határidejének elmulasztása jogvesztő. Abban az esetben, ha a pályázó a kapott támogatásról nem számol el a megadott határidőig, elveszti a következő évre szóló pályázási jogosultságát, továbbá a pályázaton nyert támogatás teljes egészét köteles visszafizetni és mindaddig nem adhat be pályázatot, amíg ezt vissza nem fizette. Ha a pályázatban szereplő célt nem tudja a pályázó megvalósítani, lehetőség van egy alkalommal módosítási kérelem beadására, aminek elfogadásáról az Ararát Teremtésvédelmi Munkaág felelőse dönt. A módosítási kérelmet a felmerült indokot követő nyolc munkanapon belül jelezni kell a támogató felé. Ha a tervezett program vagy eszköz vásárlás nem valósul meg, és módosítani sem szeretne a pályázó, az elnyert összeg teljes egészét vissza kell utalnia és az utalásról szóló dokumentum másolatát szkennelve eljuttatni az [arterm@lutheran.hu](mailto:arterm@lutheran.hu) címre.

#### **Pályázat elszámolásának menete:**

Az elszámoláshoz szükséges mellékelni:

- ▶ a hiánytalanul kitöltött, kinyomtatott elszámolási űrlap aláírt példányát (pdf);
- ▶ a pályázati cél megvalósítását igazoló számviteli bizonylatok záradékolt hitelesített elektronikus másolatait (pdf);
- ▶ a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat (pdf);
- ▶ a kapcsolódó szerződés, megrendelő, megállapodás elektronikus másolatait (pdf);

A felsorolt mellékleteket elektronikus úton kérjük megküldeni az [arterm@lutheran.hu](mailto:arterm@lutheran.hu) e-mail címre.

### **Fogalommagyarázat:**

Záradékolás: az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat megnevezését, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „.... Ft a Teremtés heti akció pályázat 2020. terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS).

Hitelesítés: a záradékolás eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveget), ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).

A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat: minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatot is csatolni kell hitelesítve.

Készpénzben történő megfizetése esetén:

- a kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat;
- vagy ha a szervezet nem vezet kiadási pénztárbizonylatot időszaki pénztárjelentés;
- vagy egyszeres könyvvitel esetében naplófőkönyv, melyen szerepelnie kell a nyitó- és záró egyenlegnek;

Átutalással teljesített kiegyenlítés:

- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, többoldalas bankszámlakivonat azon részét kell csatolni, amely tartalmazza az intézmény számlaazonosító adatait, a kivonat sorszámát és dátumát, és minden esetben a bankszámlakivonatnak az adott tételre vonatkozó terhelési értesítő részét is csatolni kell;
- vagy a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is. A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat is hitelesíteni kell a fent leírt módon.

### **Az Ararát Teremtésvédelmi Munkaág elérhetőségei:**

Koltai Zsuzsa munkaág koordinátor

[arterm@lutheran.hu](mailto:arterm@lutheran.hu)

+36 20 824 48 17