

Teremtés hete rendezvények támogatása pályázat 2026.

Kíró: A Magyarországi Evangélikus Egyház Ararát Teremtésvédelmi Munkaága

Pályázók köre:

- ▶ evangélikus egyházközségek (és plántáló egyházközségek)
- ▶ evangélikus nevelési és oktatási intézmények
- ▶ evangélikus diakóniai intézmények

Csak önálló jogi személyiséggel rendelkező egyházközség adhat be pályázatot.

Pályázati célok:

A pályázat célja, hogy az evangélikus közösségekben a 2026. évi Teremtés hetén (2026. szeptember 27. – október 4.) országsszerte teremtésvédelmi érzékenyítő és szemléletformáló események, rendezvények, akciók, megmozdulások, szervezett ünneplések valósuljanak meg, és hogy az eseményekről híradás érkezzen országosan. A közösségek teremtésvédelmi szándékaik megvalósításához kisösszegű anyagi támogatást, hozzájárulást igényelhetnek.

Pályázat tárgya:

Bármely, a teremtésvédelem szellemiségében megrendezésre kerülő program megvalósításához igényelt eszköz, kellék, szolgáltatás támogatása. A pályázati támogatás részleteit az [Ajánlások és korlátozások 2026.](#) dokumentum tartalmazza.

A támogatás összege a benyújtott pályázatban megfogalmazott célokhoz rendelt eszközök és szolgáltatások indokolhatósága és racionális mértéke alapján kerül elbírálásra. A pályázati összegek odaítélésében a több helyi közösség együttműködésével megvalósuló események, biodiverzitást (élőhelyteremtést) támogató közösségi aktivitások, valamint a Teremtés hete aktuális témáját feldolgozó programok előnyt élveznek.

Pályázható összeg:

40-120 ezer forint.

Pályázati önértékelés:

A pályázati űrlapon lehetséges és javasolt önértékelés feltüntetése, de a pályázat benyújtásának – indokolható esetben – nem feltétele bármilyen önértékelés megléte.

Pályázat feltételei:

A pályázatra való jelentkezés feltétele az Ökumenikus Teremtésvédelmi Munkacsoport által meghirdetett Teremtés heti helyi akciók közé való előzetes regisztráció:

[Ökumenikus teremtés heti regisztráció 2026.](#)

Egy rendezvényre (több szervező együttműködése esetén is) csak egy pályázat nyújtható be, és egy gyülekezet vagy intézmény csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázó elfogadja, hogy az általa szervezett eseményt a pályázat kiírója és az Ökumenikus Teremtésvédelmi Munkacsoport médiafelületein közzéteszi és hirdeti.

A pályázó vállalja, hogy a megvalósult rendezvényről 5 munkanapon belül rövid híradást küld a kiíró részére (az arterm@lutheran.hu email címre): min. 2 db fényképet és kb. 500 karakter értelmes, a megvalósult programot bemutató szöveget. (A rövid híradás közzétételre kerülhet.)

Pályázat benyújtásának módja:

Pályázni csak a hiánytalanul kitöltött pályázati Google űrlapon keresztül lehet, amely megtalálható az alábbi linken:

[Teremtés hete rendezvények 2026 – Pályázati űrlap](#)

Pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 16., szerda 23:59

A kiírt határidőn túl, valamint a formai követelményeknek nem megfelelő pályázatok érvénytelenek.

Pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokat az Ararát Teremtésvédelmi Munkaág és Munkacsoport delegáltjai, valamint a Gyülekezeti és Missziói osztály delegáltjai bírálják el. Az elbírálási folyamat lezárása után a támogatottak e-mailben kapnak visszajelzést a pályázatuk eredményéről.

A kifizetés határideje: az elbírálást követő 15 napon belül.

A pályázati támogatás elszámolása:

Tartalmi ÉS pénzügyi elszámolást egyaránt kérünk.

A szakmai és pénzügyi beszámoló beküldési határideje a Teremtés hetét követően egy hónap: 2026. november 15. 23:59 A gördülékenység érdekében bátorítunk mindenkit a megvalósulás utáni időszakban az elszámolásra.

Az elszámolás határidejének elmulasztása jogvesztő. Abban az esetben, ha a pályázó a kapott támogatásról nem számol el a megadott határidőig, elveszti a következő évre szóló pályázási jogosultságát a Gyülekezeti és Missziói Osztály összes pályázatán, továbbá a pályázaton nyert támogatás teljes egészét köteles visszafizetni és mindaddig nem adhat be pályázatot, amíg ezt vissza nem fizette. Ha a pályázatban szereplő célt nem tudja a pályázó megvalósítani, vagy bármi okból szeretné a pályázati összeg felhasználását módosítani, akkor lehetőség van egy alkalommal módosítási kérelem beadására, aminek elfogadásáról az Ararát Teremtésvédelmi Munkaág felelőse dönt. A módosítási kérelmet a felmerült indokot követő nyolc munkanapon belül jelezni kell a támogató felé. Ha a tervezett program, szolgáltatás vagy eszköz vásárlás nem valósul meg, és módosítani sem szeretne a pályázó, vagy a módosítási kérelem elutasításra került, akkor az elnyert összeg teljes egészét vissza kell utalni a Magyarországi Evangélikus Egyház részére (OTP Bank Nyrt. 11707024-20347257), és az utalásról szóló dokumentum másolatát szkennelve eljuttatni az arterm@lutheran.hu címre.

Pályázat elszámolásának menete:

Az elszámoláshoz szükséges mellékelni:

- a hiánytalanul kitöltött, kinyomtatott elszámolási űrlap aláírt példányát (pdf);
- a pályázati cél megvalósítását igazoló számviteli bizonylatok záradékolt hitelesített elektronikus másolatait (pdf);
- a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat (pdf);
- a kapcsolódó dokumentumok (szerződés, megrendelő, megállapodás, oklevél stb.) elektronikus másolatait (pdf);

A felsorolt mellékleteket elektronikus úton kérjük megküldeni az arterm@lutheran.hu e-mail címre.

Fogalommagyarázat:

Záradékolás: az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat megnevezését, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „..... Ft a Teremtés heti rendezvények támogatása pályázat 2026. terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS).

Hitelesítés: a záradékolt eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveget), ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).

A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat: minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatot is csatolni kell hitelesítve.

Készpénzben történő megfizetése esetén:

- a kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat;
- vagy ha a szervezet nem vezet kiadási pénztárbizonylatot időszaki pénztárjelentés;
- vagy egyszeres könyvvitel esetében naplófőkönyv, melyen szerepelnie kell a nyitó- és záró egyenlegnek;

Átutalással teljesített kiegyenlítés:

- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, többoldalas bankszámlakivonat azon részét kell csatolni, amely tartalmazza az intézmény számlaazonosító adatait, a kivonat sorszámát és dátumát, és minden esetben a bankszámlakivonatnak az adott tételre vonatkozó terhelési értesítő részét is csatolni kell;
- vagy a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is. A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat is hitelesíteni kell a fent leírt módon.

Az Ararát Teremtésvédelmi Munkaág elérhetőségei:

Koltai Zsuzsa munkaágvezető

arterm@lutheran.hu

+36 20 824 48 17